# Offre d'emploi : Alternant(e) Gestionnaire de Paie

Mise à jour : 18/07/2022

| | |
|---|---|
| Alternance | Septembre 2022 |
| Temps plein | BAC |
| CHAUNY | Débutant accepté |

Rémunération : Selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, 13ème mois

## DESCRIPTION DU POSTE

Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Chef de service, vous participerez, après vous être familiarisé(e) avec nos méthodes de travail à :

- Collecter les éléments variables de paie ;
- Réaliser les bulletins de paie ;
- Etablir et vérifier les déclarations de charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles via la DSN ;
- Réaliser les déclarations diverses (DMMO, taxe apprentissage, déclaration DOETH …).

## PROFIL ET QUALITES REQUISES

Étudiant, vous souhaitez poursuivre votre formation en social en alternance. Une première expérience serait un plus.

Vous faites preuve d'aisance sur les outils informatiques (Excel, Word…).

Doté(e) de capacités d'analyse, vous êtes motivé (e) et dynamique.

CHAUNY
Bureau de CHAUNY
6, place du Brouage -
02300 CHAUNY
Tel : 03 23 40 28 55
Fax : 03 23 40 28 50
Email : chauny@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr