

Mise à jour : 18/07/2022

Alternance
Temps plein
CHAUNY

Septembre 2022
BUT
Débutant accepté

Rémunération : Selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Chef de service, vous participerez, après vous être familiarisé(e) avec nos méthodes de travail à réaliser les formalités juridiques administrative courant.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

Étudiant en BUT gestion PME/PMI, vous souhaitez poursuivre votre formation juridique en alternance. Une première expérience serait un plus.

Vous faites preuve d'aisance sur les outils informatiques (Excel, Word...).

Doté(e) de capacités d'analyse, vous êtes motivé (e) et dynamique.

CHAUNY
Bureau de CHAUNY
6, place du Brouage -
02300 CHAUNY
Tel : 03 23 40 28 55
Fax : 03 23 40 28 50
Email : chauny@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr