

Mise à jour : 14/09/2023

Alternance
Temps plein
BEZANNES

Poste à pourvoir en septembre 2023
DCG
Débutant accepté

Rémunération : A définir selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Pour nos bureaux FCN, nous recrutons des Alternants(es) en comptabilité. Au sein d'une équipe de collaborateurs et sous la responsabilité du Directeur de bureau, vous participerez, après vous être familiarisé(e) avec nos méthodes de travail, à la gestion d'un portefeuille clients diversifié. Vous contribuerez à la collecte des données, à l'enregistrement des écritures comptables et interviendrez de la déclaration de la TVA jusqu'à la révision des comptes et la préparation des clôtures annuelles en fonction de votre progression.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

Vous êtes titulaire d'un BTS/DUT ou BUT avec 2^{ème} année validée et vous souhaitez poursuivre votre formation en comptabilité en alternance en DCG. Une première expérience en comptabilité dans le cadre d'un stage serait un plus.

Vous faites preuve d'aisance sur les outils informatiques (Excel, Word...) et vous souhaitez participer à la mise en place et l'utilisation des nouveaux outils digitaux et/ou de dématérialisation.

Doté(e) de capacités d'analyse et du sens de la relation client, vous êtes motivé (e) et dynamique.

Vous aimez travailler au sein d'une équipe. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités.

DIRECTION GÉNÉRALE
Bureau de DIRECTION GÉNÉRALE
160, rue Louis Victor de Broglie - B.P. CS
50056
51726 BEZANNES CEDEX
Tel : 03 26 77 38 99
Fax : 03 26 40 01 38
Email : dg@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr