Offre d'emploi : Gestionnaire de paie en alternance

Alternance	Poste à pourvoir en septembre 2023
Temps plein	BAC+2
CHAUNY	Débutant accepté

Rémunération : Selon barème alternance
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un(e) alternant(e) Gestionnaire de paie. Nous vous accompagnerons dans l'apprentissage de vos missions qui seront :

- Collecter les éléments variables de paie et réaliser les bulletins de paie ;
- Gérer les relations avec les organismes sociaux ;
- Etablir et vérifier les déclarations de charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles via la DSN ;
- Réaliser les déclarations diverses (DMMO, taxe apprentissage, déclaration DOETH …) ;
- Assurer une veille sociale ;
- Conseiller les clients sur la réglementation sociale et paie.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

Vous souhaitez préparer une licence ou titre professionnel en paie. Une première expérience en gestion de la paie serait un plus.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques. Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre organisation ainsi que pour votre bon relationnel.

Vous aimez travailler au sein d'une équipe. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités.

CHAUNY
Bureau de CHAUNY
6, place du Brouage -
02300 CHAUNY
Tel : 03 23 40 28 55
Fax : 03 23 40 28 50
Email : chauny@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr