Offre d'emploi : Collaborateur Comptable

CDI	Septembre 2023
Temps plein	BAC+2
BEZANNES	débutant(e) accepté(e)

Rémunération : Selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier vous intégrez une équipe de 6 personnes, vous serez en charge de la gestion de la comptabilité interne du groupe. Vos principales missions :

- Assurer la comptabilité fournisseur ;
- Effectuer les déclarations de TVA ;
- Réaliser et suivre les tableaux de bord ;
- Etablir les états de rapprochement ;
- Participer à l'élaboration de la situation, du bilan et des budgets;
- Contrôler la saisie des temps des collaborateurs FCN ;
- Participer au développement des outils comptables lié à la transformation numérique.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure minimum type BAC+2 Comptabilité / Finances, une première expérience dans une fonction similaire serait un plus.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en matière de réglementation comptable et fiscale.

Vous maîtrisez les outils informatiques et vous souhaitez participer à l'adaptation de notre métier dans le cadre de l'évolution numérique.

Vous faites preuve d'engagement, de rigueur, de discrétion et d'aptitudes relationnelles. Vous aimez travailler en équipe,

Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui vous permettra de développer vos compétences notamment grâce au plan de formation proposé en interne.

DIRECTION GÉNÉRALE
Bureau de DIRECTION GÉNÉRALE
160, rue Louis Victor de Broglie - B.P. CS 50056
51726 BEZANNES CEDEX
Tel : 03 26 77 38 99
Fax : 03 26 40 01 38
Email : dg@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr