

Mise à jour : 03/08/2023

CDI
Temps plein
CHAUNY

Dès que possible
BAC+2
1 an / Débutant(e) accepté(e)

Rémunération : Selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Vous serez en charge d'établir les déclarations fiscales du portefeuille client, de type TPE/PME dans des secteurs d'activités variés et qui vous seront affectés. Vos principales missions :

- Superviser le suivi de la comptabilité ;
- Elaborer les comptes annuels et établir le bilan comptable ;
- Analyser, anticiper et mesurer les risques ;
- Etablir les déclarations fiscales périodiques ;
- Apporter le conseil courant au client.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure minimum type BAC+2 Comptabilité / Finances, vous disposez idéalement d'une première expérience (stage, alternance).

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en matière de réglementation comptable et fiscale. Vous maîtrisez les outils informatiques et vous souhaitez participer à l'adaptation de notre métier dans le cadre de l'évolution numérique.

Vous êtes doté(e) d'un excellent contact relationnel, vous avez le sens du contact client et faites preuve de pédagogie. Votre adaptabilité et votre force de proposition sont les atouts qui vous permettront de réussir à ce poste.

CHAUNY
Bureau de CHAUNY
6, place du Brouage -
02300 CHAUNY
Tel : 03 23 40 28 55
Fax : 03 23 40 28 50
Email : chauny@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr