

CDI
Temps plein
HIRSON

Poste à pourvoir en septembre 2023
BAC+2
Expérience réussie de 3 ans minimum

Rémunération : A définir selon profil

Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois , Rémunération variable

DESCRIPTION DU POSTE

Vous assurez des prestations de conseil et d'accompagnement dans la paie notamment en matière juridique social. Pour un portefeuille clients à conventions collectives multiples, vos principales missions seront notamment de :

- Collecter les éléments variables de paie et réaliser les bulletins de paie ;
- Réaliser les actes juridiques (contrats de travail ,ruptures,...) ;
- Gérer les relations avec les organismes sociaux ;
- Etablir et vérifier les déclarations de charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles via la DSN ;
- Réaliser les déclarations diverses (DMMO, taxe apprentissage, déclaration DOETH ...) ;
- Assurer une veille sociale ;
- Conseiller les clients sur la réglementation sociale et paie.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure type BAC+2 en Paie, vous possédez une expérience de 3 ans sur un poste similaire en cabinet d'expertise.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en juridique social et techniques Paie. La connaissance de SILAE serait un plus.

Vous disposez de qualités reconnues en termes de rigueur, de discrétion, de bon relationnel et de disponibilité. Vous aimez travailler au sein d'une équipe. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités.

HIRSON
Bureau de HIRSON
3, place Victor Hugo - B.P. 14
02500 HIRSON
Tel : 03 23 99 33 80
Fax : 03 23 98 67 16
Email : hirson@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr