

Alternance
Temps plein
BEZANNES

Septembre 2023
BUT
Débutant(e) accepté(e)

Rémunération : Selon barème
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Pour notre Direction Générale, nous recrutons un(e) Assistant(e) comptable en alternance. Au sein d'une équipe de 7 personnes, vous participerez, après vous être familiarisé(e) avec nos méthodes de travail, à la gestion de la comptabilité interne du groupe FCN. Vous assurerez la comptabilité fournisseur, effectuerez les déclarations de TVA et suivrez les tableaux de bord. En fonction de votre progression vous participerez à la préparation du bilan et des budgets.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

Vous souhaitez poursuivre votre formation en BUT GEA en alternance.

Vous faites preuve d'aisance sur les outils informatiques (Excel, Word...) et vous souhaitez participer au développement des outils comptables lié à la transformation numérique au sein de notre structure.

Doté(e) de capacités d'analyse, vous êtes motivé (e) et dynamique.

Vous aimez travailler au sein d'une équipe. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités.

DIRECTION GÉNÉRALE
Bureau de DIRECTION GÉNÉRALE
160, rue Louis Victor de Broglie - B.P. CS
50056
51726 BEZANNES CEDEX
Tel : 03 26 77 38 99
Fax : 03 26 40 01 38
Email : dg@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr