

Mise à jour : 26/08/2021

CDI
Temps plein
MONTHERMÉ

Poste à pourvoir immédiatement
BAC+2
expérience réussie de 3 ans

Rémunération : A définir selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Pour notre bureau de Monthermé, nous recherchons un(e) Collaborateur Comptable. Rattaché(e) à un collège de signataires, vous serez en charge d'établir les déclarations fiscales du portefeuille client, de type TPE/PME dans des secteurs d'activités variés et qui vous seront affectés.

Vos principales missions :

- Superviser le suivi de la comptabilité ;
- Elaborer les comptes annuels et établir le bilan comptable ;
- Analyser, anticiper et mesurer les risques ;
- Etablir les déclarations fiscales périodiques ;
- Accompagner les nouveaux collaborateurs ;
- Apporter le conseil courant au client.

Dans le cadre de vos missions, des déplacements peuvent être effectués.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure minimum type **BAC+2** Comptabilité / Finances, vous disposez d'une **expérience réussie de 3 ans** dans une fonction similaire, idéalement en cabinet d'expertise comptable.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en matière de réglementation comptable et fiscale. Vous maîtrisez les outils informatiques et vous souhaitez participer à l'adaptation de notre métier dans le cadre de l'évolution numérique.

Vous êtes doté(e) d'un excellent contact relationnel, vous avez le sens du contact client et faites preuve de pédagogie. Votre adaptabilité et votre force de proposition sont les atouts qui vous permettront de réussir à ce poste.

MONTHERMÉ
Bureau de MONTHERMÉ
7, rue Pasteur -
08800 MONTHERMÉ
Tel : 03 24 53 01 28
Fax :
Email : nord-ardennes@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr