

Mise à jour : 06/09/2021

CDI
Temps plein
DIEPPE

Poste à pourvoir immédiatement
DEC
Expérience réussie de 5 ans minimum

Rémunération : A définir selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein d'une équipe composée d'une quinzaine de collaborateurs et rattaché au Directeur du bureau, vous serez en charge de :

- Gérer, en autonomie, un portefeuille d'une vingtaine de mandats de Commissariat aux Comptes ;
- Gérer, en autonomie, un portefeuille clients d'expertise comptable ;
- Assurer la présentation des comptes annuels ;
- Apporter l'assistance et le conseil à la clientèle notamment dans le cadre des missions exceptionnelles pouvant survenir à toutes les étapes de la vie d'une entreprise (création, développement, transmission, ...) ;
- Assurer une représentation du cabinet, développer un réseau relationnel, repérer et saisir les opportunités commerciales ;
- Superviser la gestion interne des travaux ;
- Participer à la gestion administrative et managériale du bureau ;
- Superviser une équipe de collaborateurs et être le garant technique des travaux réalisés sous votre responsabilité.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De **formation supérieure DEC**, vous bénéficiez d'une **expérience réussie de 5 ans minimum** sur une fonction équivalente en cabinet d'expertise comptable et de Commissariat aux Comptes.

Vous disposez de solides compétences techniques, managériales et commerciales. Doté(e) d'un bon relationnel client, vous faites preuve d'une réelle appétence pour le développement de la clientèle. Vous maîtrisez les outils informatiques et vous souhaitez participer à l'adaptation de notre métier dans le cadre de l'évolution numérique. Vous faites preuve d'autonomie et d'adaptabilité aux différentes méthodes de travail. Votre savoir-être fera toute la différence, votre bon relationnel renforcera l'esprit d'équipe existant au sein du bureau.

Vous souhaitez évoluer dans un environnement agréable où pourront s'exprimer toutes vos compétences. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et une association à court terme.



Bureau de DIEPPE
1, rue Descroizilles - B.P. CS 10091
76203 DIEPPE CEDEX
Tel : 02 35 84 11 25
Fax : 02 35 82 12 25
Email : dieppe@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr