

Mise à jour : 19/11/2021

CDI
Temps plein
OLIVET

Poste à pourvoir en septembre 2021
BAC+3
Expérience réussie de 3 ans minimum

Rémunération : A définir selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du développement de l'équipe, nous recherchons un(e) Assistant(e) Comptable Confirmé(e). Nous souhaitons un profil évolutif. Vous serez en charge d'accompagner les clients dans des secteurs d'activité variés. Le poste à pourvoir se situe à Olivet. Vos principales missions seront notamment de :

- Suivre un portefeuille clients (supervision et établissement des comptes annuels, déclarations fiscales périodiques) ;
- Conseiller le client;
- Créer et suivre des tableaux de bord et/ou des indicateurs financiers ;
- Participer à des missions spécifiques.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure type BAC+3, vous disposez d'une expérience réussie d'au minimum 3 ans sur une fonction équivalente idéalement en cabinet d'expertise comptable.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en matière de réglementation comptable et fiscale.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques notamment dans le cadre des évolutions en matière de dématérialisation.

La connaissance du logiciel Cegid serait un plus.

Vous êtes autonome sur votre poste et vous disposez de qualités en termes d'organisation, de relationnel et de motivation.

OLIVET
Bureau de OLIVET
14, rue de la Manufacture
45160 OLIVET
Tel : 02 38 88 12 97
Fax : 02 38 43 95 81
Email : orleans@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr