

Mise à jour : 09/09/2021

CDI
Temps plein
PARIS

Poste à pourvoir en septembre 2021
BAC+2
Expérience réussie de 2 ans minimum

Rémunération : A définir selon profil
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à un collègue managers, vous serez en charge d'établir les déclarations fiscales du portefeuille client, de type TPE/PME dans des secteurs d'activités variés et qui vous seront affectés. Vos principales missions :

- Superviser le suivi de la comptabilité ;
- Elaborer les comptes annuels et établir le bilan comptable ;
- Analyser, anticiper et mesurer les risques ;
- Etablir les déclarations fiscales périodiques ;
- Accompagner les nouveaux collaborateurs ;
- Apporter le conseil courant au client.

PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure minimum type BAC+2 Comptabilité / Finances, vous disposez d'une expérience réussie de 2 ans dans une fonction similaire, idéalement en cabinet d'expertise comptable.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous possédez des acquis solides en matière de réglementation comptable et fiscale. Vous maîtrisez les outils informatiques et vous souhaitez participer à l'adaptation de notre métier dans le cadre de l'évolution numérique.

Vous faites preuve d'engagement au service du client, de rigueur, et d'aptitudes relationnelles. Vous souhaitez évoluer dans un environnement où pourront s'exprimer toutes vos compétences. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités. Notre cabinet propose une ambiance conviviale et un bon esprit d'équipe, ainsi qu'un système original d'association, ouvert dès le niveau manager.

PARIS
Bureau de PARIS
83 - 85, boulevard de Charonne
75011 PARIS
Tel : 01 40 09 54 54
Fax : 01 40 09 54 56
Email : paris@fcn.fr

Notre site internet : www.fcn.fr