



# Offre d'emploi : Administrateur Systèmes et réseaux

Mise à jour : 12/02/2021

CDI  
Temps plein  
BEZANNES

Poste à pourvoir immédiatement  
BAC+4/5  
Expérience réussie de 5 ans minimum

Rémunération : A définir selon profil  
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, Prime d'apport de clientèle, 13ème mois

## DESCRIPTION DU POSTE

Dans le développement de son équipe SI, nous recherchons pour un **Administrateur Systèmes et réseaux avec une expérience forte sharepoint (H/F)** afin d'accompagner le responsable du système d'information dans la création le développement des process informatiques internes pour une industrialisation de l'ensemble du SI. Sous la responsabilité du Responsable du système d'information, l'Administrateur Systèmes et Réseaux **EXPERT MICROSOFT** (AZURE, SharePoint, power apps...) est en charge de la gestion des systèmes et des réseaux de l'ensemble du groupe en France. **Missions :**

- Auditer la performance, la sécurité et la fiabilité des systèmes existants.
- Mettre en œuvre et maintenir les infrastructures informatiques.
- Concevoir l'organisation générale et l'évolution de l'infrastructure informatique selon les besoins de l'entreprise et les opportunités technologiques.
- Assurer le maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure SI (hard, soft, réseaux), en garantir la disponibilité, la performance, la sécurité physique et logique, et mettre en place les outils permettant d'assurer une surveillance permanente.
- Administrer le réseau, et en gérer la configuration.
- Assurer le suivi des prestataires et des sous-traitants.
- Décliner sur son périmètre la politique de sécurité, architecture, normes et standards définis par le Responsable du Système d'information.
- Proposer les solutions techniques adaptées aux besoins.
- Prévenir les dysfonctionnements et les pannes de fonctionnement du réseau.
- Participer à la gestion des achats hardware, software, réseaux et services sur son périmètre et piloter les fournisseurs de réseaux.
- Assurer le juste dimensionnement des ressources aux besoins dans le cadre du budget.
- Gérer et suivre le portefeuille des projets de son périmètre.
- Contribuer aux autres projets d'évolution du système d'information sur son domaine.
- Alimenter et travailler à l'amélioration des indicateurs de suivi de son activité.
- Comprendre le fonctionnement global de l'entreprise, ses process et flux d'informations.
- Rédiger les procédures, les diffuser et apporter le support nécessaire à leur mise en œuvre et veiller à leur bonne application.
- Accompagner les collaborateurs chez nos clients afin de déployer nos offres digitales.
- Gestion de l'ensemble de la GED Sharepoint
- Mise en œuvre des automatismes associés a Power Automate
- Suivre la résilience des documents
- Assurer la gestion des droits associés

## PROFIL ET QUALITES REQUISES

### Compétences Techniques :

- Expert sur l'environnement Microsoft (AZURE, O365, SharePoint, Powershell, PowerApps...).
- Connaissances en gestion de réseau et en développement informatique.
- Gestion de projet (et budget).
- Expertise sur des langages de base de données (ex : SQL) et une connaissance sur des langages de développement (C#...) serait un plus.
- Connaissance des outils de production nos activités (CEGID EXPERT/ RCA / DR EIC /POLYACTE / SILAE / REVISAUDIT...) serait un plus.

**Expérience et qualités :**

- Vous devez être titulaire d'un Bac +4/+5 .
- Avoir au moins 5 années d'expérience en tant qu'administrateur systèmes et réseaux ou architecte dans un environnement national ou SSII.
- Anglais Opérationnel.
- Résistance au stress, polyvalence, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, esprit d'analyse et bon relationnel.

**DIRECTION GÉNÉRALE**

Bureau de DIRECTION GÉNÉRALE  
160, rue Louis Victor de Broglie - B.P. CS  
50056  
51726 BEZANNES CEDEX  
Tel : 03 26 77 38 99  
Fax : 03 26 40 01 38  
Email : dg@fcn.fr

Notre site internet : [www.fcn.fr](http://www.fcn.fr)